



## 6to DE SECUNDARIA

### LISTA DE MATERIALES

#### I. MATERIAL DE USO GENERAL:

Trapper o Cartapacio rotulado con los datos del estudiante.	1
Archivador rápido rotulado con los datos del estudiante.	1
Hojas cuadrículadas para Trapper ( <sup>1</sup> ).	100
Separadores para materias.	
Bolígrafos: azul, rojo y negro ( <sup>1</sup> ).	
Lápices: negro y rojo ( <sup>1</sup> ).	
Borrador	1
Tajador	1
Corrector	1
Caja de colores	1
Resaltadores ( <sup>1</sup> ).	

#### II. MATERIAL ESPECÍFICO POR ÁREA:

##### MATEMÁTICA, QUÍMICA

Calculadora científica fx-570LA X (preferentemente).	1
--	---

##### FÍSICA, QUÍMICA

Texto del docente ( <sup>2</sup> ).	2
-------------------------------------	---

##### MATEMÁTICA

Texto "Preuniversitario", de Santiago Relos.	1
Texto "Cálculo I", de Santiago Relos.	1

#### III. MATERIAL ESPECIALIZADO:

##### QUÍMICA

Tabla periódica del colegio (preferentemente).	1
Guardapolvo blanco hasta la rodilla, manga larga, con apellido en el bolsillo superior.	1
Par de guantes de látex/nitrilo (de venta en farmacias).	1

##### BIOLOGÍA

Post-it (paquete).	1
Plastilinas (diferentes colores).	1
Hojas de papel bond de diferentes colores, tamaño oficio.	10
Tijeras punta roma o fina.	1
Pegamento líquido o en barra.	1

##### EMPRENDIMIENTO Y GESTIÓN EMPRESARIAL

Pliegos de papel Kraft - 80gr. - 82x125cm. o similar	5
--	---

##### DIBUJO TÉCNICO

Micropuntas negro de los siguientes espesores: 0,1 - 0,3 - 0,5 - 0,8 mm.	4
Lápiz 3H (o portaminas 0.5 con minas 3H).	1
Escalimetro.	1
Transportador mediano.	1
Compás para portar lapiz o micropunta.	1
Estilete (cutter).	1
Cinta Masking de 1 cm.	1
Archivador, tamaño doble carta.	1

## NOTAS:

(<sup>1</sup>) Prever a lo largo de la gestión.

(<sup>2</sup>) Adquirir en coordinación con el/la docente.

- Ante cualquier duda sobre algún material, el estudiante debe consultar a su profesor(a).
- Es posible reutilizar material en buen estado de años anteriores.
- Se solicitará obras literarias para su lectura en el transcurso del año.
- Posiblemente se solicite algunos otros materiales en el transcurso de la gestión.